



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica
Escola Agrotécnica Federal de Satuba – Alagoas

REF. EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 05/2007

CADERNO DE QUESTÕES

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um caderno de questões com 50 (cinquenta) questões que compõem a prova objetiva numeradas seqüencialmente.
- E receberá também uma Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas da prova objetiva.

ATENÇÃO:

- 1- Observe no quadro acima se o caderno de questões é o correspondente ao cargo no qual você fez a inscrição. Caso não esteja correto solicite a substituição para o fiscal de sala, o qual deverá lhe fornecer o caderno de questões correto.
- 2- Verifique se esse caderno está completo e se a numeração das questões está correta.
- 3- Confira seu nome completo e o número de seu documento na Folha de Respostas, e caso encontre alguma irregularidade, solicite a um dos fiscais que faça a correção.
- 4- O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Leia atentamente cada questão da prova e assinale na Folha de Respostas a opção que a resposta corretamente.
- 6- A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 7- Na correção do cartão resposta será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa marcada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8- Você dispõe de **3 (três) horas** para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- 9- Após o término da prova, entregue ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada.
- 10- O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de questões após o encerramento da prova, conforme item 4.7.1 do Edital 05/2007 do Concurso Público.
- 11- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à polícia federal, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Na frase "... *Você faltou com a verdade...*", é certo dizer que ocorre a seguinte figura de linguagem:

- a) Eufemismo.
- b) Hipérbole.
- c) Antítese.
- d) Metonímia.

2. Assinale a alternativa em que ocorre erro de regência verbal:

- a) Pedi-lhe que trouxesse todos os documentos necessários.
- b) Aquele carro, vendi-lhe para o ferro velho.
- c) Traga-me um café, por favor.
- d) O ministro, enfim, deu-lhe as credenciais de que tanto precisava.

3. Aponte a alternativa em que a pontuação está em desacordo com as normas estabelecidas pela nomenclatura gramatical brasileira.

- a) A causa daquele prazer não era assim tão evidente: os três estavam acalorados, sujos e exaustos.
- b) A China já tem cem bilionários, quase sete vezes mais o número que existia há apenas um ano.
- c) A mixórdia política deve mudar de gênero, mas não de grau.
- d) Uma parte da história da vinda da corte real portuguesa para o Brasil, está desabando pelas ruas do centro do Rio de Janeiro.

4. Identifique a alternativa cujo termo sublinhado não é uma preposição:

- a) O guia tomou uma estrada oposta à que haviam recomendado, para os enganar.
- b) O caminho logo se internava profundamente pela floresta e atravessava alguns ribeiros.
- c) Os calções eram da mesma fazenda, mas não se estendiam além da parte inferior da coxa.
- d) Os seus longos cabelos loiros caíam-lhe sobre os ombros.

5. **Destaque a alternativa em que a colocação pronominal está em desacordo com as regras gramaticais da língua portuguesa:**

- a) O que dizes pode ser verdade, mas não me agradam os privilégios que adquiriste.
- b) Completai a vossa tirania tirando-nos a vida, já que despojastes-nos da nossa liberdade.
- c) Anunciar-lhe-ei que ambos iriam ser fechados num aposento distante.
- d) Deixamo-nos conquistar pelas artes dos normandos muito antes de cair sob o jugo das suas armas.

6. **Assinale a alternativa em que há erro de concordância verbal:**

- a) O orgulho dos pais de Wolfgan tornaram-no um garoto muito mimado.
- b) Essas aberturas, mesmo durante o dia, admitiam apenas uma claridade fosca e incerta.
- c) A um canto desse horrível cárcere, havia enormes barras de ferro roídas pela ferrugem.
- d) A sua voz profunda e soturna ecoou pelas abóbadas da masmorra.

7. **Indique a alternativa em que há uma ou mais palavras com erro de acentuação gráfica:**

- a) A tua astúcia depressa encontrará uma maneira de recuperar o perdido.
- b) Apesar dos débeis esforços do ancião, os sarracenos já lhe haviam tirado o manto e dispunham-se a despí-lo completamente.
- c) A linguagem cortês é como o cinto de um cavaleiro a cingir o corpo de um estúpido palhaço.
- d) O seu hábito de domínio e a sua altivez eram, pois, fictícios, impostos sobre os seus próprios sentimentos.

8. **Aponte a alternativa em que as regras de emprego do acento grave, indicativo de crase, não são respeitadas:**

- a) Depois de haver lançado um olhar em torno de si, como à procura de auxílio, ergueu as mãos aos céus.
- b) Pôs-se à andar pela sala de um lado para outro, refletindo sobre o que ele próprio deveria fazer.
- c) Vossa firme resistência à coroa assegurou a liberdade da Inglaterra.
- d) A bruxa levantou a cabeça à entrada de Rebecca, e lançou à formosa judia um olhar de maldosa inveja.

9. **Leia atentamente o excerto a seguir:**

O zunido dos projéteis, lançados de ambos os lados, só era interrompido pelos gritos que ecoavam quando um ou outro bando experimentava uma perda sensível.

Quanto à classificação morfológica dos termos sublinhados, é certo dizer que eles são, respectivamente:

- a) adjetivo – pronome – verbo – substantivo
- b) substantivo – advérbio – verbo – substantivo
- c) substantivo – advérbio – verbo – adjetivo
- d) verbo – adjetivo – verbo – adjetivo

10. **Assinale a alternativa em que há a ocorrência de um pronome possessivo:**

- a) Os gritos que estais ouvindo vos dirão da sorte dos outros.
- b) Aquele rosto encantador, embora um pouco anuviado, tinha assim como um ar de esperança pelo futuro.
- c) O sol já se esconde no ocidente, e eu tenho em mãos um assunto que não me permite demorar convosco mais um dia.
- d) Quando a morte quebra a lança do homem forte e ultrapassa a rapidez do seu corcel de guerra, o que resta como prêmio a todo o sangue que derramou?

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

11. **Sobre redes de computadores é CORRETO afirmar:**

- a) Hub, Roteador e Switch são equipamentos utilizados para interconectar computadores em rede sendo que o Hub pode ser considerado o mais complexo e eficaz entre os três.
- b) Anel, Barramento, Estrela e Satélite são topologias de rede.
- c) As redes de cabo de par trançado com conectores RJ-45 vem substituindo as redes de cabos coaxiais devido, principalmente, a facilidade de manutenção.
- d) Uma rede ATM é uma rede de Alcance de Topologia Mundial sendo que a própria Internet se baseia em Topologia AM.

12. **Qual das siglas abaixo NÃO é um protocolo de Internet?**

- a) HTTP
- b) HTML
- c) FTP
- d) SSH

13. **Sobre Intranet e Internet é CORRETO afirmar:**

- a) A Intranet possui tecnologia e recursos completamente distintos da Internet.
- b) Os serviços disponibilizados na Intranet de uma empresa estarão disponíveis para qualquer máquina conectada a Internet.
- c) Uma Intranet implica no uso público e irrestrito de serviços que estão disponíveis na Internet.
- d) O serviço de correio é o tipo de serviço que pode ser oferecido tanto na Internet quanto na Intranet de uma empresa

14. **Qual das siglas abaixo não é um sistema de arquivos válido para o Sistema Operacional Windows?**

- a) FAT16
- b) FAT32
- c) FAT64
- d) NTFS

15. **Uma máquina que consegue acessar um determinado endereço de Internet a partir de seu IP, mas não consegue acessá-lo por meio de seu nome provavelmente está com problemas de configuração de:**

- a) DHCP
- b) DNS
- c) Gateway
- d) Wins

- 16. Uma planilha eletrônica é um programa de computador:**
- a) composta por linhas, colunas, células e galhos;
 - b) que não pode ser utilizada para apresentações de dados e relatórios;
 - c) que, em versões em português, aceita fórmulas como =SOMA(A1:A5);
 - d) que possui, normalmente, colunas numeradas e linhas nomeadas por letras.
- 17. Sobre Fontes no Microsoft Windows XP é CORRETO afirmar:**
- a) Todas as fontes que estiverem disponíveis em um computador estarão disponíveis em outro, independente da sua configuração.
 - b) Wingding é uma fonte que possui símbolos em vez de letras. Esta fonte não está disponível em uma instalação padrão do Windows XP.
 - c) Todas as fontes do Windows são instaladas na pasta C:\Windows\System32\charset.
 - d) No Windows XP é necessário ser Administrador para instalar ou remover fontes.
- 18. Considerando o Microsoft Office 2003, qual destas associações NÃO está CORRETA?**
- a) Word - DOC
 - b) Excel - CSS
 - c) Power Point- PPT
 - d) Access – MDB
- 19. Sobre banco de dados qual assertiva abaixo é INCORRETA:**
- a) Bancos de dados são programas utilizados exclusivamente por instituições financeiras para manter os registros de seus correntistas e de suas transações financeiras.
 - b) Bancos de dados são conjuntos de dados com uma estrutura regular que organizam informação.
 - c) Um dos modelos de dados atualmente utilizado é o Modelo Relacional.
 - d) o termo banco de dados deve ser aplicado apenas aos dados, enquanto o termo sistema gerenciador de bancos de dados deve ser aplicado ao software com a capacidade de manipular bancos de dados.
- 20. Qual destes comandos permite verificar as configurações de rede no Windows XP?**
- a) ipconfig
 - b) winipcfg
 - c) ifconfig
 - d) tail -f netstat --ip

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21. A investidura em cargo público ocorrerá em qual situação?**
- a) Com a posse
 - b) Com a efetiva inscrição ao concurso público
 - c) Com a ascensão
 - d) Com a transferência
- 22. Assinale abaixo a alternativa INCORRETA:**
- a) Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo
 - b) A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
 - c) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
 - d) É requisito básico para investidura em cargo público a idade mínima de 16 (dezesseis) anos.
- 23. Toda correspondência oficial expedida deverá conter, para a sua identificação:**
- a) A espécie do documento
 - b) O órgão emissor seguido da sigla da unidade
 - c) O destinatário,
 - d) Todas as alternativas acima estão corretas
- 24. Toda comunicação envolve transações entre pessoas. Assinale abaixo a alternativa que NÃO contempla o processo de comunicação:**
- a) Fonte
 - b) Receptor
 - c) Canal
 - d) Autoridade Linear
- 25. No processo de comunicação humana existem barreiras que servem de obstáculos à comunicação entre as pessoas. Marque a alternativa INCORRETA.**
- a) Barreiras pessoais
 - b) Barreiras intervenientes
 - c) Barreiras físicas
 - d) Barreiras semânticas
- 26. De acordo com a Lei 8.666/93 compra é:**
- a) Indica a expectativa da receita por parte da Fazenda Pública.
 - b) Quando o Estado homologa o valor que foi pago pelo contribuinte de forma tácita.
 - c) Toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente.
 - d) É a quantidade mínima que deve existir para cobrir os eventuais atrasos no suprimento.

27. Para que a comunicação flua em todos os sentidos na organização, é necessário que haja um equilíbrio entre as redes formal e informal. Segundo Santos “os principais problemas de comunicação são originados pela complexidade do comportamento humano”. Dito isso, relacione a segunda coluna em relação a primeira coluna corretamente:

- I. Controle
- II. Motivação
- III. Expressão Emocional
- IV. Informação

- () Expressão emocional: é através da comunicação que os funcionários expressam os seus sentimentos de satisfação e/ou frustrações.
- () A comunicação facilita a motivação na medida em que esclarece aos funcionários o que deve ser feito, avalia a qualidade do seu desempenho e orienta sobre o que fazer para melhorá-lo.
- () A comunicação facilita a tomada de decisões, porque ela proporciona à pessoa ou ao grupo as informações que eles necessitam para tomarem suas decisões, pois transmite os dados para identificar e avaliar as alternativas.
- () A comunicação atua no controle do comportamento das pessoas de diversas maneiras, a começar, pela hierarquia que as organizações possuem fazendo com que o funcionário saiba a quem comunicar primeiro uma informação ou um acontecimento.

- b) I – II – III – IV
- c) III – II – IV – I
- d) II – III – I – IV
- e) III – II – I – IV

28. Sobre Planejamento Estratégico é CORRETO afirmar:

- a) Tem um período de tempo mais curto e examina mais especificamente variáveis, como as condições de mercado, os objetivos financeiros e os recursos necessários para realizar a missão.
- b) Tem um período de tempo ainda mais curto. É o planejamento do dia-a-dia, responsável por cronogramas, tarefas e alvos mensuráveis e envolve gerentes em cada unidade, que serão responsáveis pela realização do plano.
- c) Tem um longo horizonte de tempo e olha para o futuro em termos da missão da organização
- d) Não tem prazo determinado, porém os administradores são obrigados a cumprir as tarefas da empresa para que a mesma tenha o lucro desejado ao final do período determinado.

29. De acordo com Abraham Maslow, apenas as necessidades não satisfeitas são fontes de motivação. Assinale corretamente, sobre a hierarquia das necessidades de Maslow.

- a) Auto-realização
- b) Estima
- c) Segurança
- d) Todas as alternativas acima estão corretas

30. Liderança é:

- a) O processo pelo qual, vários indivíduos envolvem extremamente um sistema para o mesmo produza resultados.
- b) O processo de variabilidade humana, onde cada pessoa é um fenômeno multidimensional, sujeito às influências de uma enormidade de variáveis.
- c) O processo pelo qual um indivíduo influencia outros a realizar os objetivos desejados.
- d) O processo que influencia o comportamento humano, através da superposição técnica determinada pelos requisitos básicos da tarefa a ser executada.

31. Como a comunicação funciona como um sistema aberto, é comum ocorrer certa quantidade de ruído. Posto isso assinale corretamente a definição segundo Chiavenato sobre Ruído.

- a) Coisa ou processo para o qual a mensagem é enviada.
- b) Equipamento que liga a fonte ao canal, codificando a mensagem emitida.
- c) É à parte do sistema que separa a fonte do destino, que estão fisicamente próximos ou distantes.
- d) Perturbação indesejável que tende a deturpar, ditorcer ou alterar, de maneira imprevisível, a mensagem transmitida.

32. Para a perfeita compreensão da comunicação, existem três conceitos preliminares importantes: dado, informação e comunicação. Coloque V para verdadeiro e F para Falso e assinale a opção CORRETA.

- () Dado é quando reduz a incerteza a respeito de algo ou que permite o conhecimento a respeito de algo.
- () Informação é um registro a respeito de determinado evento ou ocorrência.
- () Comunicação é quando uma informação é transmitida a alguém, sendo então compartilhada também por esse alguém.

- a) F – F – V
- b) V – F – V
- c) F – V – F
- d) V – V – V

33. Relacione a primeira coluna com a segunda e assinale a opção CORRETA.

- I. Divisão de trabalho
- II. Autoridade
- III. Disciplina

- () É a aplicação de uma punição pela falha em agir de acordo com aqueles que possuem autoridade legítima na organização
- () É o direito legítimo de exercer poder dentro da organização para obter a obediência do trabalhador.
- () O trabalho é separado em tarefas básicas e dividido entre trabalhadores individuais ou grupos de trabalho que se podem especializar numa tarefa específica.

- a) II – I – III
- b) III – I – II
- c) I – II – III
- d) III – II – I

34. De acordo com Almeida (1997), quem é o cliente?

- a) Cliente é o verdadeiro patrão desta nova era, pois gera o lucro. Do ponto de vista material, dependemos 100% do cliente.
- b) São ervas daninhas que sufocam a vida de uma organização.
- c) Se o que você faz não é percebido como valioso pelo cliente, então não tem valor mesmo.
- d) Agradeça com um sorriso a presença do cliente.

35. O que é um círculo da qualidade?

- a) É uma solução universal para os problemas em administração, mas que a solução correta dependerá das necessidades específicas da situação.
- b) É um pequeno grupo de trabalhadores e representantes da administração que se reúnem regularmente durante o expediente para tentar melhorar a qualidade do produto, diminuir custos e melhorar a qualidade de vida no trabalho.
- c) É um método científico para a solução de problemas que destaca o cientista em administração e a construção de um modelo matemático.
- d) É um método que afirma que a produtividade pode ser melhorada e a eficácia organizacional aumentada através do método científico.

36. Chiavenato (2002) afirma que pessoas e organizações convivem em um interminável processo dialético. As pessoas e as organizações estão engajadas em um contínuo e interativo processo de atrair uns aos outros. Diante desta afirmação, identifique e marque a opção CORRETA sobre Recrutamento.

- a) É um conjunto de técnicas e procedimentos que visa a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos da organização.
- b) É a condição na qual os resultados de qualquer decisão ou curso de ação não são definitivamente conhecidos, mas que provavelmente cairão dentro de uma amplitude conhecida.
- c) As alternativas A e B estão corretas
- d) As alternativas A e B estão incorretas

37. Complete corretamente a frase:

_____ é um processo de comparação entre duas variáveis: de um lado, os requisitos do _____ a ser preenchido e, de outro lado, o perfil das características dos _____ que se apresentam.

- a) Recrutamento – cargo – candidatos
- b) Seleção – candidatos – cargos
- c) Seleção – cargo – candidatos
- d) Recrutamento – candidatos – cargos

38. Assinale com V para Verdadeiro e F para Falso nas alternativas abaixo.

- () Meta é o resultado esperado no final do ciclo orçamentário
- () Objetivo é o propósito de longo alcance por um período específico
- () Planejamento é o processo de determinar os objetivos e metas organizacionais e como realizá-los.

- a) V – V – V
- b) F – F – F
- c) F – V – V
- d) V – F – F

39. “É o principal instrumento de seleção de uma empresa para determinar o elo entre a organização e o candidato.” Esta afirmação refere-se a:

- a) Carreira
- b) Entrevista
- c) Remuneração
- d) Controle

40. Marque a opção CORRETA.

- a) Satisfação no trabalho - É o processo de estimular um indivíduo para ele agir de modo a realizar um objetivo desejado.
- b) Motivação - É a atitude e o sentimento no geral que um indivíduo tem sobre seu trabalho
- c) Somente a alternativa A está correta
- d) Nenhuma das alternativas acima estão corretas.

41. De acordo com Chiavenato (1994), o processo que dinamiza o comportamento humano é mais ou menos semelhante para todas as pessoas. Assinale a alternativa abaixo que não contempla a suposição relacionada entre si para explicar o comportamento humano.

- a) Comportamento humano é causado
- b) Comportamento humano é motivado
- c) Comportamento humano é orientado para objetivos pessoais
- d) Comportamento humano é destrutivo

42. De acordo com as opções abaixo, assinale a CORRETA.

- I. Líder Formal
- II. Líder Informal
- III. Punição

- () São aqueles que oficialmente são designados para as responsabilidades de liderança dentro de uma organização.
- () São aqueles que não recebem as determinações de liderança dentro de uma organização de forma oficial, mas que na verdade exercem a função de liderança.
- () É usada para eliminar as ações indesejadas, pois o indivíduo não promove o comportamento desejado.

- a) I – II – III
- b) III – II – I
- c) I – III – II
- d) II – I – III

43. Cliente interno é:

- a) Todo aquele que hoje sabem o que querem e quanto estão dispostos a pagar.
- b) Todo aquele que tem como propósito manter o sucesso pessoal nas vendas.
- c) Todo aquele que é impactado por seus produtos, processos e serviços.
- d) Todo aquele cliente que busca a perfeição junto a fatia na multidão.

44. Complete corretamente a frase:

A função administrativa de _____ ao nível institucional da empresa é a responsável pela condução e orientação da ação empresarial por meio da dinamização das atividades realizadas em todas as áreas e níveis da empresa.

- a) Direção
- b) Controle
- c) Planejar
- d) Avaliar

45. Segundo Karl Albrecht existem sete pecados do Atendimento ao Cliente. Posto isso, identifique abaixo corretamente as alternativas que contemplam alguns destes pecados.

I – Apatia
II - Má Vontade
III - Frieza
IV – Desdém
V – Consumo
VI – Atitude

- a) Somente a alternativa VI está correta.
- b) As alternativas I - II – III e IV estão corretas
- c) As alternativas IV – V – VI estão corretas
- d) As alternativas III - IV - V – VI estão corretas

46. Complete a frase:

A administração de _____ compreende o agrupamento de materiais de várias origens e a _____ dessa atividade com a _____ de produtos ou serviços da empresa.

- a) Materiais – coordenação – demanda
- b) Produção – coordenação – procura
- c) Marketing – coordenação – demanda
- d) Finanças – coordenação - procura

47. De acordo com Almeida (1997) existem dez regras para valorizar o cliente. Identifique abaixo a alternativa INCORRETA.

- a) Sorria
- b) Escute
- c) Pense
- d) Maltrate seu cliente

48. De acordo com o art. 7º da Lei 8.666/93; as licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão ao disposto neste artigo e, em particular, uma seqüência estabelecida. Marque abaixo a seqüência CORRETA.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Projeto básico<input type="checkbox"/> Projeto executivo<input type="checkbox"/> Execução das obras e serviços |
|---|

- a) I – projeto básico; II – projeto executivo; III - execução das obras e serviços
- b) I – projeto básico; II – execução das obras e serviços; III - projeto executivo
- c) I – projeto executivo; II – projeto básico; III - execução das obras e serviços
- d) I – projeto executivo; II – execução das obras e serviços; III - projeto básico

49. De acordo com a Lei 8.666/93 assinale a alternativa correta utilizando V para verdadeiro e F para falso.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Obra - o seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos<input type="checkbox"/> Serviço – toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta<input type="checkbox"/> Seguro-Garantia - toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração; |
|---|

- a) V – V – V
- b) F – F – F
- c) F – V – F
- d) V – F – V

50. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados alguns fatores. Assinale a resposta que contempla estes fatores:

- a) Assiduidade
- b) Disciplina
- c) Capacidade de iniciativa
- d) Todas as alternativas acima estão corretas